|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета,  протокол № 2 от 01.09.2011г. | УТВЕРЖДАЮ.  ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 30  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.Н. МОРДВИЦКАЯ  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Г. |

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе № 30 поселка Мостовского**

**муниципального образования Мостовский район**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации “Об образовании”, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. № 196, Уставом МБОУ СОШ № 30 по. Мостовского (далее - Учреждение) и регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

1.2.Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3.В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется четырёхбалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются школным методическим объединением по данному предмету.

1.4.Цель текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков, сформированности ключевых компетентностей обучающихся;

- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

1.5.Вопросы текущего  контроля   успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях методических объединений  в соответствии с планом работы.

1.6.Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7.Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884.

1. **СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умении, ценностных ориентации.

2.2.Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.3.Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.5.Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.6.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.7.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.8.Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по учебной и учебно–методической работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по учебной работе на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.10.Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана по четырёхбалльной системе: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

2.11.Успеваемость всех обучающихся 3-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю.

2.12.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.13.Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 класса в первом полугодии осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. По решению педагогического совета аттестация обучающихся 2 класса может производиться со второго полугодия второго класса.

2.14.Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.15.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости в виде отметки выставляется в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.16.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырёхбалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.17.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.18.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.19.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.20.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.21.От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

1. **СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

**3.1.Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1.1.Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.1.2.Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.1.3.Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

**3.2.Промежуточная аттестация обучающихся за год**

3.2.1.Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов и контрольных работ по отдельным предметам проводится в конце учебного года в 2 - 8,10-х классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается в течение первого полугодия начала учебного года педагогическим советом школы, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.2.2.К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета Учреждения устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.2.3.Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и пр.

3.2.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.2.5.От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды и дети, обучающиеся индивидуально на дому.

3.2.6.На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

* имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
* пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
* выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
* отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

* по состоянию здоровья;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.2.7.Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2.8.В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.2.9.Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.2.10.Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.2.11.При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

**3.3 Выставление итоговых отметок**

3.3.1.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в 2 -11 классах до 25 мая..

3.3.2.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.3.3.В случае неудовлетворительной аттестации по итогам учебного года по одному учебному предмету обучающемуся предоставляется право переаттестации на основе зачета либо перевод в следующий класс условно. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.4.Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавший академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) на основании решения педагогического совета Учреждения оставляется на повторное обучение, переводится в классы компенсирующего обучения или продолжает получать образование в иных формах в классе, содержание учебной программы которого он не освоил.

3.3.5.Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.4.Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.5.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.6.Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.7.Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1. **ОЦЕНКА ВНЕУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

4.1.Под внеучебными достижениями обучающихся, соответствующих планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

* реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
* освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
* участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.2.Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

* непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
* публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
* представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.3.Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.4.Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и включает в себя:

* отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
* установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

4.5.Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ**

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5.5.Обучающийся имеет право:

* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8.Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9.Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2.Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебной работе, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения.

6.3.Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу.

6.4.Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.5.Администрация и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

6.6.Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

Заместитель директора по учебной работе Е.Ю. Бунтури